

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольной деятельности Управления образования администрации**  
**Киренского муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Управления образования администрации Киренского муниципального района (далее — Управление образования) в части осуществления контрольных функций.

2. Под контрольной деятельностью понимается проведение Управлением образования проверок, наблюдений, обследований (далее - контрольных проверок), осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями и их руководителями требований, установленных законодательством в сфере образования и иных нормативных правовых актов. Контрольная деятельность сопровождается инструктированием должностных лиц по итогам контрольных проверок.

3. Управление образования, осуществляя контроль, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением Управления образования администрации Киренского муниципального района, утвержденным Решением Думы Киренского муниципального района от 15.04.2016 г. № 161/6, приказами и иными нормативно-правовыми актами Управления образования.

**2. Цели и задачи контроля**

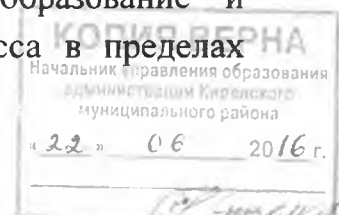
1. Целями контроля являются:

1.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации, Иркутской области, иных нормативно-правовых актов в сфере образования в пределах компетенции.

1.2. Защита прав и свобод участников образовательного процесса;

1.3. Реализация принципов государственной политики в области образования в пределах компетенции;

1.4. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательного процесса **в пределах** компетенции;



1.5. Сохранение единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных стандартов.

2. Основными задачами контроля являются:

2.1. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

2.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

2.3. Контроль руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;

2.4. Изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;

### **3. Организационные виды, формы и методы контроля**

1. Организационной формой проверок является контроль.

2. Контроль – проверка результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Контроль - это проверка образовательных учреждений и их руководителей с использованием методов: документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, анкетирования, опроса участников образовательного процесса и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

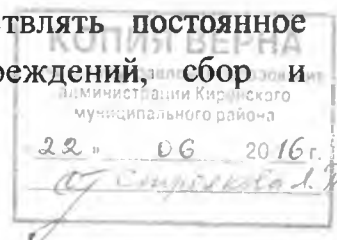
Контроль в виде ревизии финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в пределах компетенции Управления образования.

3. Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок и мониторинга.

Контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы.

Оперативный контроль осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью образовательных учреждений, сбор и



обработку информации для эффективного решения задач управления образования.

Контроль сопровождается инструктированием - обучение должностных лиц вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

### 5. Основные правила контроля

1. Общее методическое руководство контролем и координацию контрольной деятельности осуществляет Управление образования.
2. Управление образования проводит контрольные проверки силами своих специалистов. К участию в контроле могут привлекаться отдельные (компетентные) специалисты образовательных учреждений, в том числе, объединенные во временные группы (комиссии).
3. Управление образования вправе обратиться в Министерство образования Иркутской области, Службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области за помощью в организации проведения контрольных проверок. Оплата труда привлекаемых к проверке высококвалифицированных специалистов, педагогических работников учреждений образования может осуществляться и на договорной основе.
4. Управление образования может делегировать право руководителям образовательных учреждений осуществлять контроль по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.
5. Периодичность и виды контроля результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

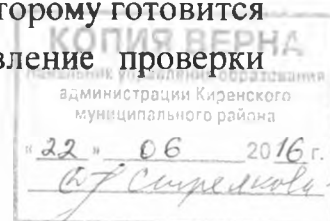
Плановые (тематические, комплексные) проверки проводятся не более 3 раз в учебный год.

План-график, по которому осуществляются проверки утверждается начальником управления образования, доводится до сведения руководителей образовательных учреждений в начале учебного года.

Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать более 5 - 10 дней.

Руководители образовательных учреждений должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативная проверка возможна без предупреждения.

6. Задание начальника управления образования о проведении контроля с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки



сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

7. Основаниями для проверки являются:

- план-график проведения проверок управления образования;
- задание начальника управления образования;
- обращение физических лиц и юридических лиц в управление образования по поводу нарушений в области образования.

8. Специалисты, проводящие контрольную проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу контроля.

9. Для осуществления контрольной проверки формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается план-задание.

10. План-задание должен обеспечить достаточную информированность для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

11. В ходе проверки и после её окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных учреждений по вопросам, относящимся к предмету проверки.

12. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения образовательного учреждения или должностного лица.

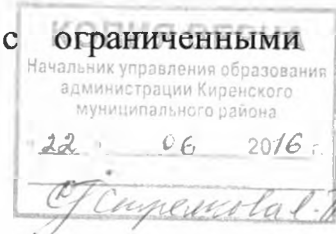
## **6. Компетенция и полномочия Управления образования при проведении контроля**

1. В целях координации и избежание дублирования при организации проверок подведомственных образовательных учреждений начальник управления образования вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности образовательных учреждений и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории Киренского муниципального района.

2. Управление образования вправе осуществлять контрольную деятельность по вопросам:

- соответствие локальных актов образовательного учреждения муниципальным правовым актам в области образования;
- выполнение норм и правил, установленных уставом и локальными актами образовательного учреждения;
- реализации права граждан на получение установленного обязательного общего образования, в том числе прав граждан с ограниченными

возможностями.



возможностями здоровья с учетом особенностей психо-физического развития и возможностей;

- обеспечение гражданам, проживающим на территории муниципального образования Киренский район, возможности выбора форм получения образования, образовательного учреждения;

- совершенствование программно - методического обеспечения образовательного процесса;

- организация питания, соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников;

- выполнение требований нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 7. Результаты контроля

1. Результаты контроля оформляются в форме справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

2. Итоговый материал оформляется на месте проверки. В случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации, результаты контроля доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения в течение 3 дней со дня окончания проверки. Руководитель организации или лица, уполномоченные действовать от имени этой организации, после ознакомления с результатами контроля визирует итоговый материал проверки.

При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени этой организации, запись об этом делает председатель комиссии, осуществлявший проверку.

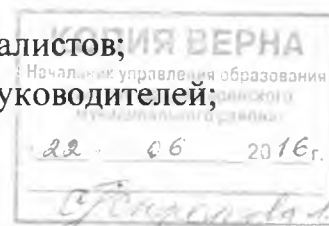
3. По итогам проверки могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных учреждений.

4. Начальник управления образования по результатам контрольной проверки может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа;

- о повторной проверке с привлечением определенных специалистов;

- об обсуждении материалов контроля на заседании Совета руководителей;

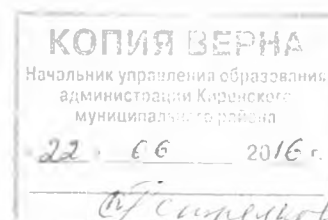


- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Результаты контрольной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Результаты тематической проверки ряда образовательных учреждений могут быть оформлены одним документом.

7. Руководитель образовательного учреждения по материалам проверки принимает соответствующее решение и направляет в управление образования план мероприятий по устранению отмеченных замечаний в ходе проверки и справку по итогам проделанной работы.



*С. С. Смирнова*