



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2013 г.

№ 943

г. Киренск

Об утверждении Положения
«О порядке приёма, перевода,
отчисления и исключения обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях Киренского района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Киренского района (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Киренского района, утвержденное постановлением администрации Киренского муниципального района от 22 февраля 2011 года № 96.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2013 года.
4. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на начальника управления администрации Киренского муниципального района Л.П. Стрелкову

И.о. главы администрации



С.И. Кирьянов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений и максимального удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного, бесплатного и качественного общего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления и исключения, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях расположенных в Киренском районе, подведомственные Управлению образования администрации Киренского муниципального образования и является обязательным к их исполнению.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе ст.43,62 Конституции РФ, Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 237 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 г. №1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении», Приказом Министерства образования РФ от 08.09.1992 г. №333 «Об утверждении Примерного положения о классе (классах) компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных организаций различных видов.

2.2. Правила приема граждан в образовательную организацию определяются его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения.

Преимуществом при приеме в общеобразовательные организации пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в этом общеобразовательном учреждении. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае Муниципальный орган управления образования (далее - МОУО) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей на обучение.

информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.4. Основанием приема детей в общеобразовательную организацию на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

Администрация образовательной организации при приеме заявления вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверение опекуна, попечителя).

2.5. Общие сроки подачи заявлений устанавливает общеобразовательная организация. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.6. Для зачисления ребенка в образовательную организацию его родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме,
- копию свидетельства о рождении ребенка (при приеме в 1-ый класс), копия паспорта обучающегося,
- медицинскую карту ребенка,
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организацией (при поступлении во второй - девятый классы),
- ведомость текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года),
- аттестат об основном образовании (при зачислении в десятый класс).

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.7. Зачисление учащегося в первый класс общеобразовательной организации оформляется приказом директора общеобразовательной организации не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). В течение учебного года приказ о зачислении учащегося в общеобразовательную организацию издается в течение 3-х дней со дня поступления заявления; вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

2.8. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется бесплатно. Прием ребенка в организацию не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.9. При приеме в организации не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

При отказе в зачислении ребенка в общеобразовательную организацию директор данной организации обязан письменно изложить причину отказа заявителю.

2.10. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения I-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется в соответствии с Положением о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.11. Прием (направление, перевод) учащихся в классы компенсирующего обучения осуществляется в соответствии с Положением о классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.12. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.13. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в Уставе общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательной организации по очной форме обучения - 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

2.14. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений.

2.15. При приеме гражданина общеобразовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Правила приема в общеобразовательную организацию должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления и на официальном сайте общеобразовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок приема детей в первые классы общеобразовательного учреждения

3.1. Обучение детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первые классы проводится ежегодно с 1 апреля по 31 августа.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.6. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7. Прием детей в первый класс во все общеобразовательные учреждения

Учитель или психолог могут провести консультирование по вопросам родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе, выбору образовательной программы.

3.8. Общеобразовательная организация по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

4. Порядок приема граждан в 10-е классы общеобразовательных организаций

4.1. В 10-е классы общеобразовательных организаций принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Документы принимаются с 01 июля текущего года и подлежат обязательной регистрации секретарем Учреждения или ответственным лицом в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

4.3. Приказы о зачислении обучающихся в 10 классы издаются до 1 сентября текущего года. Содержание приказа о зачислении и комплектовании десятых классов доводится до сведений родителей (законных представителей) до начала учебного года.

4.4. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательной организации должно обеспечивать прием всех обучающихся в организации, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.5. Зачисление учащихся в общеобразовательные организации определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные организации.

4.6. При приеме в организацию граждан в порядке перевода из общеобразовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации; граждан, ранее получавших образование в семейной форме или в форме самообразования; граждан, не имеющих документов об образовании; граждан с документами об образовании других государств, а также при зачислении в профильные классы и классы с углублённым изучением предметов учреждение вправе провести предварительную проверку знаний учащихся с целью определения уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения предварительной проверки знаний учреждение определяет самостоятельно и проводит в щадящих условиях, исключающих негативные последствия для состояния здоровья ребёнка.

5. Порядок приема граждан в классы специальные (коррекционные) классы VII вида и классы компенсирующего обучения

5.1. Специальные (коррекционные) классы VII вида (далее - классы КРО) открываются, реорганизуются и закрываются на основании решения Управления образования. В классы КРО принимаются дети с трудностями в обучении, обусловленными задержкой психического обучения, на основании

заклучения муниципальной психолого-медики-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

5.2. Классы компенсирующего обучения (далее - ККО) открываются, реорганизуются и закрываются организацией по согласованию с Управлением образования.

В ККО принимаются дети, испытывающие затруднения в освоении общеобразовательных программ и не имеющие выраженных отклонений в развитии (задержки психического развития, умственной отсталости, недостатков физического развития) при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума учреждения, решения педагогического совета и заявления родителей (законных представителей).

6. Порядок приема обучающихся в профильные классы муниципальных общеобразовательных организаций

6.1. Профильные классы, создаваемые на третьей ступени общего образования открываются с решения Управления образования и наличия соответствующей лицензии.

6.2. В профильные классы учреждений принимаются обучающиеся, не зависимо от места проживания в Киренском районе.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- 1) выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования по профильным предметам;
- 2) победители по соответствующим профильным предметам муниципальных, региональных и федеральных олимпиад;
- 3) обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 5) дети-инвалиды.

6.3. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга общеобразовательных достижений, включая данные портфолио, которые иллюстрируют выбранный профиль обучения. (Портфолио выпускника - это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки).

При равных условиях преимущественное право поступления в профильные классы предоставляется выпускникам 9-х классов данного учреждения.

6.4. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией учреждения, в состав которой могут входить представители учредителя. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательная организация.

7. Порядок приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации и в классы с углубленным изучением предметов

7.1. Прием учащихся в 1-11 классы муниципальных общеобразовательных организаций с углублённым изучением предметов и в классы с углублённым изучением предметов средних общеобразовательных школ проводится по результатам предварительной диагностики (с участием педагогов-психологов и логопедов), в соответствии с Уставом общеобразовательной организации, независимо от места проживания обучающихся района, при наличии свободных мест и предоставлении родителями (законными представителями) стандартного набора документов (см. п. 2.6.).

Форму проведения диагностических собеседований учреждение определяет самостоятельно.

7.3. Преимущественным правом зачисления в организации и классы с углублённым изучением предметов пользуются выпускники муниципальных дошкольных образовательных учреждений, с которыми школой заключены договоры о сотрудничестве, а также обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других учреждений того же вида или ранее обучавшиеся в классе с углублённым изучением предмета.

7.4. При зачислении в учреждения и классы с углублённым изучением предметов обращается внимание на рекомендации психолога, состояние здоровья ребёнка и отсутствие медицинских противопоказаний для занятий интенсивным интеллектуальным трудом по программам повышенного уровня.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательной организации в другую

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные организации обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности также несут их родители (законные представители).

8.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом общеобразовательной организации и утверждается приказом директора.

8.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах. Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей) обучающихся на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

8.5. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

8.6. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению органа управления общеобразовательной организации (педагогического совета) проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальный (коррекционный) класс, обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету

8.7. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность

по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (повторное обучение по очной форме в классах III степени не предусмотрено). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

8.8. При положительной динамике развития и успешном освоении учебной программы, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и на основании решения педагогического совета организации обучающиеся классов КРО и ККО могут быть переведены в общеразвивающие классы с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.9. В школах, имеющих профильные классы, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы без их согласия с обязательным уведомлением родителей (законных представителей) (что должно быть предусмотрено в уставе общеобразовательной организации).

8.10. Обучающиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иную общеобразовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иной общеобразовательной организации о приеме данных обучающихся.

8.11. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательную организацию, из которого они выбыли.

9. Порядок приема граждан в вечернее (сменное) отделение общеобразовательной организации

9.1. На вечернее (сменное) отделение (далее отделение) принимаются все желающие работающие и неработающие граждане.

Возраст, с которого допускается приём граждан на вечернее отделение, определяется Уставом общеобразовательной организации.

9.2. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования в организации не ограничен.

9.3. Для зачисления граждан на вечернее отделение необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление или заявление родителей (законных представителей) - для несовершеннолетних граждан, 2) копию паспорта (свидетельства о рождении), 3) аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательной организации или из учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие названных документов, могут быть приняты на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников организации.

10. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных организаций

10.1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации по следующим основаниям:

- завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другую образовательную организацию, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки -подтверждения с нового места учебы;
- оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцать лет, организации по согласованию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования.
- перемены места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

10.2. В случае оставления общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в МОУО следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

ходатайство общеобразовательной организации об отчислении обучающегося;

психолого-педагогическую характеристику обучающегося; справку о посещаемости и успеваемости обучающегося; акт о проделанной работе с обучающимся;

документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данной общеобразовательной организации.

10.3. Приказ о выбытии учащегося из общеобразовательной организации издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. В течение 15 дней осуществляется контроль явки учащегося на новое место учебы. МОУО принимает меры к учащимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменной места жительства.

10.4. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МОУО.

10.5. В случае оставления общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательной организации представляет в МОУО следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

выписка из решения педагогического совета;

ходатайство (представление) администрации общеобразовательной организации об отчислении обучающегося;

психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;

акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данной общеобразовательной организации.

Представленные документы общеобразовательной организации об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) обучающегося.

10.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательной организации принимает решение, направляет постановление в образовательную организацию. Руководитель образовательной организации издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10.7. Ходатайство общеобразовательной организации об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в управлении образования в присутствии:

компетентного представителя общеобразовательной организации;
родителей (законных представителей) обучающегося;
специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательная организация, обратившаяся с ходатайством.

10.8. По решению органа управления образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации допускается исключение из данной образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование организации.

10.9. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательной организации рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом образовательной организации в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.10. Общеобразовательная организация в 3-хдневный срок письменно информирует родителей (законных представителей) и МОУО об исключении обучающегося из образовательной организации.

10.11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с МОУО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и(или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

11. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных организациях

11.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательную организацию и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации Киренского муниципального района либо обжаловать решение в суде.

Начальник управления образования администрации
Киренского муниципального района



Л.П. Стрелкова